Liceo Tecnologico Statale
Galileo Galilei
Arezzo

16 Settembre 2026

Modalità di comunicazione con il Dirigente scolastico e rapporti scuola-famiglia

Gentili Genitori, Gentili Famiglie, care Studentesse e cari Studenti, nell'ottica di mantenere un rapporto improntato alla disponibilità, alla trasparenza e alla tempestività e, al tempo stesso, di consentire una gestione ordinata ed efficace delle numerose comunicazioni che quotidianamente pervengono all'Istituto, si ritiene utile condividere alcune indicazioni relative ai contatti con la Dirigenza. Il Dirigente scolastico è ordinariamente presente in Istituto il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:30, salvo esigenze di servizio e impegni istituzionali; in presenza di riunioni o altre attività, la permanenza può protrarsi anche nel pomeriggio. Il mercoledì svolge invece l'attività lavorativa in modalità agile, da remoto. Per le comunicazioni ufficiali indirizzate all'Istituto deve essere utilizzato l'indirizzo istituzionale artf02000t@istruzione.it. Per segnalazioni o richieste che si desideri sottoporre direttamente all'attenzione del Dirigente scolastico è invece disponibile l'indirizzo dirigente@itisarezzo.it. L'utilizzo della posta elettronica è particolarmente raccomandato. Famiglie e studenti possono servirsi di questo canale con piena tranquillità per rappresentare situazioni, formulare richieste o sottoporre questioni ritenute meritevoli di attenzione. La comunicazione scritta consente maggiore chiarezza e tracciabilità, permette di acquisire preventivamente gli elementi necessari e, ove occorra, di coinvolgere tempestivamente gli uffici o le figure della scuola competenti sulla specifica questione. Il Dirigente scolastico riceve famiglie e studenti esclusivamente su appuntamento, da richiedere preferibilmente tramite posta elettronica. Nella richiesta si invita a indicare sinteticamente il motivo del colloquio e, per gli studenti, il nominativo e la classe frequentata. Ciò consente di verificare preventivamente la problematica rappresentata, predisporre eventuale documentazione e rendere il confronto più efficace.

Si ricorda che numerose questioni relative alla quotidiana vita scolastica trovano il loro naturale primo livello di interlocuzione nelle diverse figure e negli organi competenti. In particolare, le problematiche riguardanti l'andamento didattico dello studente, le metodologie utilizzate, le verifiche, le valutazioni, i compiti, l'organizzazione delle attività della classe e, più in generale, il percorso educativo e didattico ordinario devono essere anzitutto affrontate con i docenti interessati e, ove necessario, con il coordinatore e con il Consiglio di classe. Il Dirigente interviene direttamente quando la questione investa le proprie specifiche responsabilità di direzione, coordinamento e gestione dell'Istituto, quando siano coinvolti aspetti organizzativi o amministrativi di particolare rilievo, quando una problematica non abbia trovato adeguata soluzione attraverso i livelli ordinari di interlocuzione oppure quando la situazione richieda una specifica valutazione della Dirigenza. Tale organizzazione non intende in alcun modo limitare il dialogo con famiglie e studenti: al contrario, ha lo scopo di indirizzare ciascuna questione verso il soggetto maggiormente competente, evitando passaggi non necessari e consentendo risposte più rapide, precise ed efficaci. Qualora, sulla base di una segnalazione ricevuta tramite e-mail, risulti opportuno un confronto diretto, sarà cura della Dirigenza concordare tempestivamente un appuntamento. Si invita pertanto a non presentarsi presso l'Ufficio di Presidenza senza previo appuntamento, salvo situazioni eccezionali e realmente indifferibili. Si precisa infine che l'attività ordinaria dell'Istituto si svolge dal lunedì al venerdì. Le comunicazioni via e-mail possono naturalmente essere inviate anche al di fuori degli orari di apertura, ma vengono ordinariamente prese in carico e gestite nelle giornate lavorative. Si chiede pertanto di non attendersi riscontri immediati nelle ore serali, nei giorni festivi o durante il fine settimana, nel rispetto dei tempi di lavoro e di disconnessione del personale. Resta ferma, in ogni caso, la volontà della scuola di garantire a famiglie e studenti ascolto, attenzione e tempestivo supporto nelle situazioni che richiedano il proprio intervento. Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.